

CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS – COMPROMISOS DE PROCEDIMIENTO
CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CÁDIZ
AÑO 2022

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
CP1	Ofrecer cita previa en los servicios de vacunación internacional en los 10 días hábiles siguientes a la fecha en curso.	<i>Porcentaje de citas ofrecidas antes de los diez días hábiles desde su solicitud.</i>	100 %					
CP2	Ofrecer cita para llevar a cabo la inspección higiénico-sanitario en buques (expedición del CCSB o ECSB) durante los 4 días laborables posteriores a la presentación de la documentación y llegada del buque a puerto.	<i>Porcentaje de citas ofrecidas antes de los cuatro hábiles siguientes a la presentación de la documentación y llegada del buque a puerto.</i>	100 %					
CP3	Tramitar en los 5 días hábiles siguientes a su recepción, las solicitudes de alta en la web de Gestión de Entidades Locales y acceso de usuarios de las EELL	<i>Porcentaje de solicitudes tramitadas antes de los cinco días hábiles siguientes a presentar solicitud</i>	100 %					

CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS – COMPROMISOS DE INFORMACIÓN

CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CÁDIZ

AÑO 2022

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
CI1	Responder en un plazo máximo de 5 días hábiles las peticiones realizadas a través de correo electrónico, de información sobre prestaciones, ayudas y pensiones a emigrantes retornados.	<i>Porcentaje de peticiones de información sobre prestaciones, ayudas y pensiones a emigrantes retornados, contestadas en el plazo máximo de cinco días hábiles.</i>	100 %					
CI2	Actualizar en 5 día hábiles la información sobre cambios producidos y/o errores detectados.	<i>Porcentaje de cambios o errores actualizados en el plazo de 5 días hábiles.</i>	No ha habido cambios que actualizar					
CI3	Contestar en 2 días hábiles la información solicitada por correo electrónico a la Oficina de Información y Atención al Ciudadano.	<i>Porcentaje de correos electrónicos dirigidos a la Oficina de Información y Atención al Ciudadano contestados en el plazo de 2 días hábiles</i>	100 %					
CI4	Contestar en 5 días hábiles las quejas y sugerencias recibidas por correo electrónico.	<i>Porcentaje de correos electrónicos contestados en el plazo de 5 días</i>	100 %					

CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS – COMPROMISOS DE ACTUALIZACIÓN
CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CÁDIZ AÑO 2022

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
CA1	Trimestralmente, actualizar el listado de servicios electrónicos.	<i>Porcentaje de publicación trimestral del listado actualizado de servicios electrónicos.</i>	100 %					
CA2								

CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS – COMPROMISOS DE QUEJAS Y SUGERENCIAS CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CÁDIZ AÑO 2022								
NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
CQS1	Atender todas las quejas o sugerencias presentadas telemáticamente en un máximo de 5 días hábiles	<i>Porcentaje de quejas o sugerencias presentadas telemáticamente atendidas en un plazo de 5 días hábiles</i>	100 %					

CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS – COMPROMISOS SOBRE TRANSPARENCIA
CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CÁDIZ
AÑO 2022

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
CT1	Publicar trimestralmente el grado de cumplimiento de estos compromisos.	<i>Porcentaje de publicación trimestral del grado de cumplimiento de los compromisos.</i>	100 %					